

Alexandra Huck

Supervisión* / Coaching sistémico
Facilitación
Consultoría organizativa sistémico



Cualificaciones

- Supervisión* sistémica y coaching (Sociedad Alemana de Supervisión y Coaching- DGSv)
- Gestión de conflictos y resolución de conflictos en equipos y organizaciones (denkmodell)
- Consultoría organizativa sistémica (Business Trends Academy)
- Formación complementaria en: mediación, counselling y coaching para consultores de conflictos, sensibilidad al trauma, facilitación en línea, facilitación de talleres de planificación y estrategia, gestión de proyectos, monitoreo y evaluación, orientación a efectos e impactos, etc.
- - Máster (M.A.) en Ciencias Políticas, Economía y Estudios de la Románica

Otras experiencias profesionales

- Directora Ejecutiva de "kolko - Menschenrechte für Kolumbien e.V."; incidencia política, derechos humanos, transformación de conflictos, coordinación de redes, gestión de proyectos
- Observación electoral internacional en el marco de la OSCE y la UE
- Asesora y coordinadora de grupos de países europeos, incidencia política, en la sección alemana de Brigadas Internacionales de Paz (PBI) y en PBI Colombia
- Especialista para la paz/Observadora de derechos humanos en Colombia (Urabá), PBI
- Cooperante en proyectos de eficiencia energética, giz - Sociedad Alemana para la Cooperación Internacional

Experiencia en el exterior

Actividades profesionales y de observación electoral me han llevado a Zimbabue, Vietnam, Colombia, El Salvador, Kirguistán, Macedonia del Norte, Bosnia y Herzegovina y Kazajstán, entre otros.

Idiomas para todos los formatos: alemán, español, inglés

Lugar y formato:

Todos los formatos pueden ser presenciales o en línea. En Berlín, las sesiones pueden realizarse en el consultorio Wildenbruch en Neukölln, en Schöneberg (Julius-Leber-Brücke). También puedo ir a sus oficinas. Para formatos más largos, viaje en Alemania o al exterior.

Lo que me importa:

- trabajar centrada en las capacidades y las soluciones, basado en el aprecio. Usted es experto u experta de su trabajo - yo apporto mis métodos profesionales de asesoramiento.
- el enfoque sistémico: hacer visibles diferentes perspectivas y, por tanto, nuevas posibilidades de actuación, sin perder de vista el contexto y marco de actuación.
- Garantizar la calidad de mi trabajo mediante supervisión, intervisión y formación continua.

*Supervisión en el sentido de: Ofrecer crear un espacio de asesoramiento, revisión y reflexión de la praxis profesional que fomente el bienestar de profesionales y, así, la calidad de los servicios.

Más información en las dos páginas siguientes o en: www.alexandra-huck.de

Supervisión sistémica

Objetivos y método de trabajo:

Como supervisora sistémica, acompaño a equipos, grupos e individuos en la reflexión sobre su trabajo y colaboración. Ustedes son los conocedores y profesionales de su trabajo. Yo proporciono acompañamiento profesional y métodos para descubrir perspectivas adicionales y nuevas opciones de actuación. Me encargo de crear un marco seguro en el que florecen el aprecio, la orientación a los propios recursos y actitud constructiva. El objetivo de mi trabajo de supervisión es fortalecerle para que afronte con éxito las tareas de su vida profesional cotidiana. Esto le ayuda a manejar situaciones difíciles y a reforzar sus habilidades de comunicación y de trabajo en equipo. De este modo se contribuye a garantizar la calidad de su trabajo y la satisfacción, el bienestar y la salud del equipo.

Temas y ocasiones:

- Clarificación de roles en el equipo, clarificación de expectativas y percepciones mutuas.
- Refuerzo de la cooperación y la comunicación en el equipo
- Hacer frente a situaciones difíciles/estresantes
- Tensiones o conflictos
- Delimitación y priorización en caso de estrés, sobrecarga y elevadas exigencias externas o internas (presión mental), peligro de agotamiento
- Manejar las transiciones y los cambios de personal
- Clarificación de objetivos, valores y métodos comunes de trabajo
- Cooperación entre el personal remunerado y las personas voluntarias

Dirigido a:

- Equipos e individuos, por ejemplo, en organizaciones no gubernamentales, administración, empresas, organizaciones internacionales
- Directivos y profesionales, por ejemplo, en agencias sociales, de cooperación internacional

Coaching sistémico

Objetivos y método de trabajo:

Como coach sistémica, le acompaño en procesos de cambio o clarificación de carácter profesional y privado. El objetivo es reforzar sus competencias y apoyarle en la exploración de sus recursos y capacidades. La mirada desde fuera y las preguntas sistémicas le ayudan a precisar sus visiones y objetivos y a definir los pasos para llegar a ellos. Para ello utilizo métodos centrados en las soluciones, visualizo y apoyo la estructuración. También ofrezco la oportunidad de ensayar y explorar alternativas de actuación.

Temas y ocasiones:

- El trabajo en un entorno profesional desafiante y la aclaración de límites y funciones
- Afinar y desarrollar el propio perfil de liderazgo
- Potenciar la presencia profesional
- Mejorar el balance entre vida profesional y personal
- Reforzar las habilidades de comunicación, la orientación hacia las propias capacidades y la autoeficacia.
- Afrontar situaciones estresantes y difíciles, situaciones de ruptura

Dirigido a:

- personal directivo
- Cooperantes/profesionales en misión en el exterior, por ejemplo, como experto/a en paz
- Personas en proceso de cambio personal o profesional
- Personas que desean cambiar hábitos o estilos de comunicación

Facilitación

Objetivos y método de trabajo:

Mi objetivo es que usted y los participantes puedan concentrarse plenamente en el contenido del evento y que consigan los resultados deseados para la reunión. Como facilitadora, me ocupo del formato, el proceso, mantener el enfoque y la gestión del tiempo. Para ello, también le apoyo y de antemano a concretar los objetivos de la reunión. Me encargo de velar por el proceso y los objetivos, estructurar, visualizar y propiciar un estilo de comunicación constructivo. Para mí es importante que el proceso sea transparente y esté centrado en los objetivos, que los distintos puntos de vista se expresen en un ambiente de aprecio y que todas las personas se sientan incluidas. Aporto los métodos adecuados y me aseguro de que al final se registren los resultados. Para ello, me baso en muchos años de experiencia en trabajo en proyectos, redes, equipos y grupos, tanto en el trabajo profesional como de voluntariado, en Alemania, Europa y América Latina, pero también en África y Asia.

Temas y ocasiones:

- Reuniones estratégicas y procesos de planificación
- Jornadas de equipo, coaching para equipos
- Talleres para el intercambio (internacional) de experiencias y la construcción de redes
- Conferencias, reuniones, debates de expertos, coloquios, asambleas, talleres, encuentros
- Diálogos para aclarar temas controvertidos, en situaciones tensas o de conflicto

Dirigido a:

- Organizaciones no gubernamentales, fundaciones, asociaciones
- Administración pública
- Empresas, equipos, departamentos y secciones
- Redes, grupos

Consultoría Organizativa

Objetivos y método de trabajo:

Acompaño a directivos y equipos en el camino de transformación de sus interacciones. En el marco del coaching, fortalezo a directivos/as y equipos para crear un ambiente de trabajo de aprecio, una cultura de confianza y diversidad. Para mí, la comunicación y la transparencia están en primer plano. Son fundamentales para la confianza, la autonomía y también para una gestión exitosa del cambio. Es importante que pueda reconocer los puntos fuertes y los recursos existentes y afinar y conseguir sus objetivos. Las organizaciones, las empresas y su entorno cambian constantemente: La digitalización, los nuevos trabajos, la escasez de profesionales capacitados, etc. presentan tanto grandes desafíos como oportunidades. Le apoyo para aprovecharlos, de modo que aumente la satisfacción de los y las empleados/as y para liberar nuevo potencial y fuerza innovadora.

Temas y ocasiones:

- Jornadas de equipo, coaching para equipos
- Coaching para directivos
- Cambios en el equipo, nuevo personal directivo
- Adaptación de la organización/empresa a nuevos desafíos en el mundo profesional y laboral
- Implementación de procesos de cambio, estructuración de procesos organizativos y de gestión
- Transformar los procesos de trabajo y comunicación, por ejemplo, para la gestión de la calidad.

Dirigido a:

- Directivos en organizaciones no gubernamentales, administración pública, empresas, etc.
- Equipos en organizaciones no gubernamentales, administración pública, empresas, etc.